

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	DIRECTORIO	Determinar las políticas de gestión y operación que permitan a la empresa cumplir con los objetivos y lineamientos propuestos de conformidad con la normativa jurídica vigente.	% de cumplimiento de políticas aprobadas	100% de políticas analizadas en directorio
2	GERENCIA	Representar legal, judicial y estra judicialmente a la empresa, administrar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de la empresa.	% de cumplimiento de la planificación	90% de cumplimiento en la planificación estratégica de la empresa
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN TÉCNICA	Planificar, dirigir y evaluar proyectos sustentables y sostenibles de los sistemas de agua potable, alcantarillado y saneamiento sin perjuicio de las actividades inherentes al mantenimiento y operación del sistema.	% de cumplimiento de actividades de mantenimiento y operación del sistema	95% de actividades cumplidas
4	DIRECCIÓN DE COMERCIALIZACIÓN	Dirigir, supervisar y evaluar los programas de comercialización de los servicios de agua potable y alcantarillado de la empresa a nivel local.	% de cumplimiento de programas de comercialización de servicios	90% de programas cumplidos
PROCESOS DESCONCENTRADOS				
5	"NO APLICA" La EPMAPA-T no cuenta con unidades desconcentradas.			
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
6	SECRETARÍA GENERAL	Recibir y despachar documentos internos y externos de la empresa; coordinar y elaborar documentación relacionada con la Gerencia y direcciones de la empresa.	% de elaboración de actas de sesiones emitidas de Gerencia General	95% de cumplimiento de actas emitidas y difundidas a las direcciones de la empresa
7	DEPARTAMENTO JURÍDICO	Brindar asesoramiento jurídico a los diferentes niveles de la institución para que la gestión institucional se desarrolle dentro del marco legal vigente.	% de asesorías legales realizadas a las unidades de la empresa	90% de asesorías ejecutadas a las unidades de la empresa
8	AUDITORÍA INTERNA	Ejecutar procesos de auditoría de gestión, financiera, administrativa, de procesos y demás que requiera la institución.	% de ejecución de procesos de auditorías ejecutadas	93% de aplicación de recomendaciones de auditorías realizadas
9	UNIDAD DE COMUNICACIÓN	Elaborar, organizar, producir y diseñar material audiovisual así como las políticas comunicacionales en materia informativa, marketing, publicidad y de gestión empresarial.	Nro. de publicaciones, difusiones y gestión de prensa realizada	95% de difusión de la información
10	UNIDAD DE TIC's	Garantizar la calidad, disponibilidad, interconectividad, integridad de los sistemas de información, equipos y herramientas informáticas que disponga la empresa.	% de cumplimiento del plan de mantenimiento de recursos y redes informáticas de la empresa	80% de cumplimiento del plan de mantenimiento de recursos y redes informáticas de la empresa
11	DIRECCIÓN FINANCIERA	Administrar eficazmente el presupuesto y los recursos económicos de la empresa con transparencia y efectividad, garantizando información financiera oportuna, confiable y veráz.	% de seguimiento y cumplimiento a la ejecución presupuestaria de la empresa	80% de cumplimiento de la ejecución presupuestaria de la empresa

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
12	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Planificar, dirigir, coordinar y controlar la organización funcionalidad y gestión de los procesos administrativos internos facilitando la celeridad interna.	% de cumplimiento en la administración de talento humano, bienes y servicios, control vehicular, compras públicas y seguros	90% de cumplimiento de la gestión administrativa institucional
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				"NO APLICA" en razón de que la Empresa Pública Municipal de Agua Potable y Alcantarillado de Tulcán no utiliza el sistema de Gobierno por Resultados
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			31/1/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN DE PROYECTOS Y GESTIÓN TÉCNICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ING. CIVIL JENNY MONTENEGRO	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jenny.montenegro@epmapatulcan.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 296-0077 EXTENSIÓN 123	