

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	Directorio EPMAPA-T	Determinar las políticas de gestión y operación que permita a la empresa cumplir con los objetivos estratégicos dentro del marco de lineamientos legales contemplados en las leyes pertinentes, y controlar su aplicación.	Nro. de proyectos aprobados	80%
2	Gerente General	Representar legal, judicial y extrajudicialmente a la empresa; administrar, dirigir, supervisar y evaluar la gestión de la EPMAPA-T, y cumplir con lo que establecerá el Plan Maestro de Agua Potable y Alcantarillado, a fin de cumplir con la misión y objetivos institucionales.	Nro. de proyectos ejecutados	90%
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	Dirección Comercial	Dirigir, supervisar y evaluar los programas de comercialización de los servicios de agua potable y alcantarillado de la Empresa a nivel local, a través de la ejecución de políticas tarifarias, con tecnología de punta y talento humano altamente calificado, con el fin de lograr la captación y registro de nuevos usuarios. Además de generar ámbitos de promoción y difundir de manera ágil, oportuna y verás de la gestión de la Entidad.	Índice de cumplimiento general en la ejecución de procesos	0,9
4	Marketing	Realizar los análisis de mercadeo, coordinación, ejecución y proyección de estrategias que relacionan los productos y servicios de la EPMAPA-T con la ciudadanía	$I = \frac{\# \text{estrategias ejecutadas}}{\# \text{total estrategias planificadas}}$	80%
5	Medición y Facturación	Garantizar la correcta medición de m3 - valor del usuario, acogiendo reclamos, inquietudes, o solicitudes de los usuarios.	$I = \frac{\# \text{de atenciones realizadas}}{\# \text{total de solicitudes recibidas}}$	90%
6	Dirección de Planificación de Proyectos y Gestión Técnica	Planificar, dirigir, evaluar proyectos sustentables y sostenibles de los sistemas de agua potable y alcantarillado, preservando las cuencas hídricas del cantón Tulcán, en base a un plan de manejo ambiental.	$I = \frac{\# \text{de proyectos ejecutados}}{\# \text{total de proyectos planificados}}$	70%
7	Planta de Tratamiento de agua potable Control de Calidad	Eje de control de todo el proceso de potabilización y tratamiento del agua, desde las fuentes de captación hasta las plantas de tratamiento de agua potable.	M3 de agua tratada	100%
			Nro de muestreos realizados en la zona urbana	100%
			Índice de parámetros cumplidos exigidos por normativa legal	100%
8	Planta de Tratamiento de Aguas Residuales Estudios Ambientales	Garantizar la sostenibilidad y operatividad del sistema de alcantarillado incluido las PTAR con las que cuenta la empresa mediante la aplicación, seguimiento, evaluación y control del acuerdo ministerial 061 y 097, Ley de Gestión Ambiental y Reglamento al Código Orgánico Ambiental, además de incorporar la cláusula ambiental	Número de Mantenimientos realizados en el sistema de alcantarillado y sus PTAR	4
			% de cumplimiento de la normativa legal vigente en el sistema de alcantarillado y sus PTAR	100%

		en proyectos, obras y actividades que ejecuta la EPMAPA-T	Número de fichas, planes e informes ambientales de cumplimiento aprobados	100%
9	Seguridad Industrial	Prevención y mitigación de riesgos que podrían ocasionarse en la realización de las actividades diarias de los servidores y trabajadores de la EPMAPA-T	$= \frac{\# \text{ de obligaciones cumplidas}}{\# \text{ total de obligaciones establecidas por el MDT}}$	40%
			Accidentes e incidentes laborales declarados	1
10	Equipo Técnico Urbano y Rural	Unidad Operativa en ampliación de redes y acometidas de agua potable y Alcantarillado conformado por un equipo técnico, de Ingenieros Civiles, Arquitectos, Ing. Seguridad Industrial topografía y las diferentes cuadrillas de agua potable y alcantarillado, el equipo técnico tiene como responsabilidad fundamental responder ante eventos planificados, oportunos y emergentes con eficiencia y calidad de intervención de una manera articulada con responsabilidades compartidas.	$I = \frac{\# \text{ de estudios realizados}}{\# \text{ total de estudios solicitados}}$	100%
			$I = \frac{\# \text{ de inspecciones realizadas}}{\# \text{ total de inspecciones solicitados}}$	100%
11	Topografía	Realización de levantamientos de información topográfica para la ejecución de obras de la EPMAPA-T	$= \frac{\# \text{ de levantamientos realizados}}{\# \text{ total de levantamientos solicitados}}$	100%
12	Negocios Sostenibles	Seguimiento y evaluación de cumplimiento de actividades sostenibles y sustentables para la EPMAPA-T	$= \frac{\# \text{ de controles realizados}}{\# \text{ total de controles exigidos por normativa}}$	100%
13	Proyectos de Inversión	Elaboración de proyectos de inversión mediante la búsqueda y aplicación de recursos externos.	% de cumplimiento del Plan Anual de Inversiones (PAI)	60%
14	Fiscalización	Planear, programar y aplicar los controles, de calidad, financiero y de avance físico, que aseguren la correcta ejecución de las obras que ejecute la EPMAPA-T.	$I = \frac{\# \text{ de obras fiscalizadas}}{\# \text{ total de obras en ejecución}}$	100%
15	Sig y Catastros	Levantar y actualizar información Catastral referente a los sistemas de agua potable y alcantarillado del cantón.	N° de ítems catastrados	100%
16	Jefe de Cajas	Coordinar y ejecutar los controles efectivos como impresión de los reportes generales de recaudación e informe de recaudación diaria individual por cada caja, y seguros para custodios y traslado del efectivo.	N° de incidencias reportadas de manera mensual	2
17	Impacto ambiental y social	Monitorear, Evaluar, analizar y mitigar los impactos ambiental y social en la ejecución de obras, proyectos de la EPMAPA-T	N° de Actividades y monitores realizadas	10
NIVEL DE ASESORÍA				
18	Asesoría Jurídico	Brindar asesoramiento jurídico a los niveles directivo, gerencial, operativo y las demás unidades administrativas para que la gestión institucional se desarrolle observando el marco jurídico adecuado a los procesos de gestión más idónea y actualizada, sobre la base de la aplicación del ordenamiento legal vigente.	N° de Documentación jurídica generada entre actas, reformas, contratos, resoluciones, etc.	100%
19	Secretaría General	Asistir al estamento legislativo y ejecutivo de la Institución, dar fe de los actos y Resoluciones adoptas por el Gerente General mediante certificación.	Numero de solicitudes ingresadas a la EPMAPA-T	100%
20	Auditoría Interna	Ejecutar procesos de gestión de auditoría y/o exámenes especiales en el área técnica, administrativa y financiera.	Número de Auditorías ejecutadas	1
PROCESOS DE APOYO EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO DE TULCÁN EPMAPA-T				

21	Unidad de Comunicación	Diseñar estrategias comunicacionales internas y externas con la finalidad de difundir y promocionar el portafolio de productos y servicios de la EPMAPAT, obras, reparaciones e hitos de interés ciudadano.	Número de publicaciones realizadas en las diferentes plataformas de la EPMAPA-T	100%
22	Unidad de Tics	Administrar y mantener toda la Infraestructura tecnológica de la institución así como las plataformas digitales de la EPMAPA-T	Número de mantenimientos y/o reparaciones realizadas en los equipos informáticos de la EPMAPA-T	100%
23	Dirección Administrativa	Planificar, dirigir, coordinar y controlar la organización administrativa institucional y su funcionalidad, facilitando el normal desempeño de todos los procesos y subprocesos, para cumplir con la misión, visión y objetivos institucionales.	$I = \frac{\# \text{ de Actividades ejecutadas}}{\# \text{ total de actividades planificadas}}$	90%
24	Compras Públicas	Dirigir, coordinar y/o ejecutar los procesos de adquisiciones conforme la normativa nacional vigente y de reglamentación interna;	N° de procesos de contratación pública ejecutados	100%
25	Talento Humano	Propender al desarrollo profesional, técnico y personal de las y los servidores públicos, para lograr el permanente mejoramiento, eficiencia, eficacia, calidad, productividad, mediante la conformación, el funcionamiento y desarrollo de un sistema de gestión de talento humano sustentado en la igualdad de derechos y obligaciones	$I = \frac{\# \text{ de Actividades ejecutadas}}{\# \text{ total de actividades planificadas}}$	100%
26	Servicios Generales	Administrar eficiente y eficazmente los bienes y activos de la EPMAPA-T, siguiendo los lineamientos de la normativa legal vigente.	N° de documentos de acta entrega-recepción	100%
27	Dirección Financiera	Administrar eficazmente el presupuesto y los recursos económicos de la Empresa con transparencia y efectividad, así como generar planes para el autofinanciamiento y el buen manejo de tales recursos, proporcionando información financiera oportuna, confiable y veraz, enmarcada en las disposiciones legales y normativas dentro de su competencia.	Índice de Cumplimiento General Procesos Sube. Financiera	93%
28	Presupuesto y Tesorería	Realizar el procedimiento de control interno programación presupuestaria así como realizar pagos de obligaciones adquiridas por EPMAPA-T;	$I = \frac{\text{Presupuesto Ejecutado}}{\text{Presupuesto aprobado}}$	70%
29	Contabilidad	Llevar la contabilidad de la EPMAPA-T a través del sistema integrado contable de acuerdo a las normas contempladas y los manuales e instructivos expedidos por la Contraloría General del Estado, Ministerio de Finanzas;	% de cumplimiento en normas contables NIIF y NIC	80%
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			"No Aplica" la EPMAPA-T no reporta GPR	
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			30/11/2023	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			MENSUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE GESTIÓN TÉCNICA	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			Ing. Fernando Tobar	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			fernando.tobar@epmapatulcan.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(06) 2960-077	